

Madani: Jurnal Ilmiah Multidisiplin

Volume 3, Nomor 1, January 2025, P. 27-33

Licensed By Cc By-Sa 4.0

E-ISSN: 2986-6340

DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.14597865>

Strategi Meningkatkan Keterampilan Bahasa Produktif Dalam Konteks Berbicara dan Menulis Sebagai Landasan Awal Pembelajaran Menjadi Kunci Kesuksesan

¹ Agni Lorensia Sihombing, ² Nurul Azizah, ³ Einjelia Sovany Barus, ⁴ Khoirun Nisa, ⁵ Muhammad Fadhil Romadhon, ⁶ Zaskia Ananta

^{1,2,3,4,5,6} Progam Studi Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia, Fakultas Bahasa Dan Seni, Universitas Negeri Medan, Kota Medan, Provinsi Sumatera Utara, Indonesia

Email : ¹agnilorensia@gmail.com, ²nurulazizah@unimed.ac.id, ³enjelasovany@gmail.com,
⁴ra6578311@gmail.com, ⁵dhildhonn180@gmail.com, ⁶zananta38@gmail.com

Abstrak

Keterampilan Berbahasa Produktif, Yang Mencakup Berbicara Dan Menulis, Merupakan Aspek Penting Dalam Pembelajaran Bahasa. Penelitian Ini Bertujuan Untuk Mengidentifikasi Strategi-Strategi Yang Dapat Meningkatkan Keterampilan Berbicara Dan Menulis. Fokus Utamanya Yaitu Strategi Dapat Diterapkan Secara Efisien, Dan Dapat Dilakukan Kapanpun. Metode Penelitian Yang Digunakan Yaitu Studi Observasi Berbasis Data Kuesioner Yang Dibagikan Ke Kalangan Mahasiswa, Dan Data Yang Dikumpulkan Untuk Mendapatkan Gambaran Menyeluruh Tentang Praktik Dan Strategi Terbaik Dalam Upaya Meningkatkan Keterampilan Bahasa Produktif Dalam Lingkup Berbicara Dan Menulis Sebagai Kunci Kesuksesan.

Kata Kunci : Keterampilan Bahasa Produktif, Kunci Kesuksesan

Abstract

Productive Language Skills, Including Speaking And Writing, Are Important Aspects Of Language Learning. This Study Aims To Identify Strategies That Can Improve Speaking And Writing Skills. The Main Focus Is That The Strategies Can Be Applied Efficiently, And Can Be Done At Any Time. The Research Method Used Is An Observational Study Based On Questionnaire Data Distributed To Students, And Data Collected To Obtain A Comprehensive Picture Of The Best Practices And Strategies In An Effort To Improve Productive Language Skills In The Scope Of Speaking And Writing As The Key To Success.

Keywords: Productive Language Skills, Key To Success

Article Info

Received Date: 20 December 2024

Revised Date: 27 December 2024

Accepted Date: 04 January 2025

PENDAHULUAN

Artikel Ini Diteliti Untuk Meningkatkan Keterampilan Bahasa Produktif. Meningkatkan Keterampilan Ini Dapat Membuka Peluang Lebih Besar Dalam Komunikasi Interpersonal, Akademik, Maupun Karir Profesional. Jika Siswa Atau Pembelajar Memiliki Dasar Yang Kuat Dalam Keterampilan Berbicara Dan Menulis, Mereka Akan Lebih Siap Untuk Menguasai Keterampilan Bahasa Lainnya, Serta Menerapkannya Dalam Berbagai Situasi. Berbicara Dan Menulis Sangat Penting Karena Berbicara Memungkinkan Individu Untuk Menyampaikan Ide, Pendapat, Dan Informasi Secara Langsung Kepada Orang Lain. Sementara Keterampilan Menulis Memungkinkan Seseorang Untuk Menyampaikan Pesan Secara Tertulis Dengan Jelas Dan Terstruktur. Kedua Keterampilan Ini Sangat Dibutuhkan Dalam Komunikasi Sehari-Hari, Baik Dalam Kehidupan Pribadi, Akademik, Maupun Profesional. Keterampilan Bahasa Produktif, Yaitu Berbicara Dan Menulis, Berperan Penting Dalam Mencapai Kesuksesan. Kemampuan Ini Meningkatkan Komunikasi Interpersonal, Membangun Hubungan Yang Kuat, Dan Mempengaruhi Orang Lain Secara Positif.

Penelitian Menunjukkan Bahwa Siswa Yang Mahir Dalam Bahasa Produktif Lebih Percaya Diri Dan Efektif Dalam Berinteraksi, Yang Berkontribusi Pada Kesuksesan Akademis Dan Profesional. Di Era

Digital, Keterampilan Ini Juga Memberikan Keuntungan Kompetitif Dalam Karir, Memperluas Peluang Kerja Dan Meningkatkan Kredibilitas. Tujuan Penulisan Artikel “Strategi Meningkatkan Keterampilan Bahasa Produktif Dalam Konteks Berbicara Dan Menulis” Adalah Untuk Menyajikan Metode Pembelajaran Yang Efektif Dalam Mengembangkan Keterampilan Berbahasa Siswa, Khususnya Dalam Berbicara Dan Menulis. Artikel Ini Fokus Pada Penerapan Strategi Pembelajaran Yang Kontekstual Dan Komunikatif, Yang Bertujuan Untuk Meningkatkan Kompetensi Komunikatif Siswa, Memperkuat Kepercayaan Diri, Dan Memfasilitasi Interaksi Yang Lebih Baik Dalam Komunikasi Sehari-Hari.

Pentingnya Keterampilan Bahasa Produktif

Keterampilan Bahasa Produktif Dalam Konteks Berbicara Dan Menulis Sangat Penting Dalam Kehidupan Sehari-Hari Dan Dunia Profesional. Dalam Berbicara Dan Menulis Dituju Juga Kepada Mahasiswa Guna Agar Mereka Dapat Mempunyai Daya Rangsang Untuk Mengeksplorasi Kemampuan Bicara Dan Tulisnya Dengan Frame Mengenali Dan Memahami Kemampuannya Sendiri. Keterampilan Bahasa Produktif Menghasilkan Produk Atau Hal Secara Kokret. Dari Keempat Kompetensi Berbahasa, Berbicara Dan Menulis Ialah Bagian Krusial Dari Keterampilan Produktif Ini, Dalam Keterampilan Ini Mampu Mengeksplorasi Kemampuannya Dalam Menyampaikan Pendapat Baik Lisan Maupun Tulis Yang Terkonstruksi Secara Gramatikal Dan Leksikal. Berbicara Secara Efektif Memungkinkan Seseorang Untuk Berinteraksi Dengan Orang Lain, Berbagi Ide, Dan Mendiskusikan Topik-Topik Penting Dalam Berbagai Situasi. Menulis, Di Sisi Lain, Memberikan Kesempatan Untuk mengungkapkan Pemikiran Secara Tertulis, Yang Juga Menjadi Sarana Komunikasi Yang Vital Dalam Dunia Akademik Dan Pekerjaan.

Namun, Untuk Mencapai Tingkat Keahlian Yang Tinggi Dalam Berbicara Dan Menulis, Diperlukan Latihan Yang Terarah Dan Strategi Pembelajaran Yang Tepat. Tanpa Keterampilan Ini, Seseorang Akan Kesulitan Dalam Menyampaikan Pesan Dengan Jelas Dan Tepat Sasaran, Yang Pada Gilirannya Akan Menghambat Keberhasilan Dalam Banyak Bidang.

Strategi Meningkatkan Keterampilan Berbicara

Dalam Berkomunikasi Kita Menggunakan Keterampilan Bahasa Yang Kita Punya, Ada Orang Yang Mempunyai Keterampilan Bahasanya Yang Optimal Atau Efektif Sehingga Setiap Pendengarnya Mudah Mencapai, Namun Ada Juga Orang Yang Sangat Lemah Dalam Berkomunikasi Sehingga Menimbulkan Salah Pengertian Dalam Berkomunikasi. Untuk Meningkatkan Keterampilan Berbicara Setiap Orang Dari Siswa, Mahasiswa Dapat Melatih Dalam Diri Sendiri Dengan Cara;

2.1. Praktik Berbicara Secara Rutin

Salah Satu Cara Terbaik Untuk Meningkatkan Keterampilan Berbicara Adalah Dengan Melatihnya Secara Rutin. Berbicara Dengan Teman, Guru, Atau Bahkan Berbicara Di Depan Cermin Bisa Membantu Seseorang Mengembangkan Rasa Percaya Diri. Kegiatan Ini Juga Dapat Membantu Dalam Menguasai Intonasi, Kelancaran, Dan Kejelasan Pengucapan.

2.2. Diskusi Dan Debat

Mengikuti Diskusi Atau Debat Secara Aktif Dapat Membantu Meningkatkan Keterampilan Berbicara, Karena Kegiatan Ini Melatih Seseorang Untuk Berpikir Cepat Dan Menyampaikan Pendapat Dengan Argumen Yang Jelas. Keterampilan Ini Sangat Berharga Dalam Situasi Yang Membutuhkan Komunikasi Cepat Dan Tepat.

2.3. Mendengarkan Dan Meniru

Salah Satu Cara Belajar Berbicara Dengan Baik Adalah Dengan Mendengarkan Pembicara Yang Berpengalaman. Dengan Menonton Atau Mendengarkan Pidato, Presentasi, Atau Percakapan Dalam Bahasa Yang Ingin Dipelajari, Seseorang Dapat Meniru Gaya Berbicara, Ekspresi, Dan Struktur Kalimat Yang Digunakan. Hal Ini Akan Meningkatkan Kemampuan Berbicara Secara Alami Dan Percaya Diri.

2.4. Menggunakan Teknologi

Aplikasi Pembelajaran Bahasa Atau Platform Online Yang Memungkinkan Percakapan Langsung Dengan Penutur Asli Juga Dapat Membantu Meningkatkan Kemampuan Berbicara. Melalui Aplikasi Seperti Ini, Seseorang Dapat Memperluas Kosa Kata Dan Memahami Lebih Dalam Tentang Konteks Percakapan Dalam Kehidupan Nyata.

Strategi Meningkatkan Keterampilan Menulis

Menulis Pada Hakikatnya Bukan Persoalan Tentang Mampu Tidaknya Seseorang Melakukan Kegiatan Tersebut. Menulis Merupakan Skill Yang Melibatkan Kemampuan Berpikir Menelaah Berbagai Ide Tentang Suatu Objek Untuk Kemudian Dituangkan Dalam Bentuk Tulisan, Disusun Secara Sistematis Sehingga Dapat Dipahami Dengan Mudah Oleh Target Pembaca. Selain Itu Menulis Tidak Boleh Asal Dilakukan. Dalam Menulis Dipengaruhi Oleh Situasi Dan Kondisi Pembaca. Gaya Penulisan Buku Yang Tujukan Kepada Anak-Anak Tidak Mungkin Sama Dengan Gaya Penulisan Yang Target Pembacanya Ialah Orang Dewasa. Menulis Itu Ialah Persoalan Tentang Menyusun Ide Ke Dalam Satu Kesatuan Teks Untuk Memberikan Informasi Kepada Pembaca. Oleh Karena Itu Diperlukan Strategi-Strategi Untuk Meningkatkan Kemampuannya Serta Untuk Menguasainya. Ada Beberapa Strategi Yang Dapat Diterapkan Untuk Meningkatkan Kemampuan Menulis;

3.1. Menulis Secara Rutin

Praktik Menulis Secara Teratur Sangat Penting Untuk Mengembangkan Keterampilan Menulis. Ini Bisa Berupa Menulis Jurnal, Esai, Artikel, Atau Bahkan Cerita Pendek. Semakin Sering Seseorang Menulis, Semakin Baik Keterampilannya Dalam Mengorganisasi Ide, Memilih Kata, Dan Membangun Kalimat Yang Efektif.

3.2. Mempelajari Struktur Teks

Setiap Jenis Tulisan Memiliki Struktur Tertentu Yang Harus Dipahami Dan Diterapkan. Misalnya, Dalam Menulis Esai, Penting Untuk Memahami Bagaimana Membangun Pendahuluan, Isi, Dan Kesimpulan Yang Koheren. Mengetahui Struktur Ini Akan Membantu Dalam Menyusun Argumen Yang Logis Dan Terstruktur.

3.3. Mendapatkan Umpan Balik

Umpan Balik Dari Orang Lain, Seperti Guru Atau Teman, Sangat Berguna Dalam Memperbaiki Kemampuan Menulis. Umpan Balik Yang Konstruktif Akan Membantu Penulis Untuk Mengetahui Kekurangan Dalam Tulisan Mereka Dan Memberikan Panduan Untuk Perbaikan.

3.4. Meningkatkan Kosa Kata Dan Tata Bahasa

Penguasaan Kosa Kata Dan Tata Bahasa Yang Baik Merupakan Aspek Penting Dalam Menulis. Membaca Buku, Artikel, Atau Materi Lainnya Dapat Memperluas Wawasan Kosa Kata Dan Memberi Contoh Penggunaan Kalimat Yang Tepat Dalam Konteks Tertentu.

Landasan Awal Pembelajaran Sebagai Kunci Kesuksesan

Keterampilan Berbicara Dan Menulis Bukan Hanya Sekadar Kemampuan Teknis, Tetapi Juga Merupakan Bagian Integral Dari Kemampuan Berpikir Kritis Dan Kreatif. Proses Belajar Yang Dimulai Dari Landasan Yang Kuat Dalam Kedua Keterampilan Ini Akan Memberikan Dasar Yang Kokoh Untuk Pengembangan Kompetensi Bahasa Lainnya. Sebagai Contoh, Seseorang Yang Mampu Menulis Dengan Baik Akan Lebih Mudah Menyampaikan Gagasan Dalam Bentuk Lisan, Dan Sebaliknya, Orang Yang Terampil Berbicara Akan Lebih Percaya Diri Dalam Menyampaikan Tulisan.

Dengan Adanya Keterampilan Berbicara Dan Menulis Yang Mumpuni, Seseorang Akan Lebih Siap Menghadapi Tantangan Dalam Berbagai Situasi, Baik Di Dunia Akademik, Profesional, Maupun Kehidupan Sosial. Hal Ini Menjadi Kunci Sukses Dalam Mencapai Tujuan Pribadi Maupun Karir. Oleh Karena Itu, Tidak Ada Jalan Pintas Untuk Menguasai Kedua Keterampilan Ini Selain Dengan Berlatih, Mendapatkan Umpan Balik, Dan Terus Berusaha Untuk Meningkatkan Kualitas Komunikasi.

METODE

Metodologi Penelitian Ini Menggunakan Metode Observasi Berbasis Data Kuesioner Untuk Mengumpulkan Dan Menganalisis Informasi Yang Relevan Dengan Topik Yang Diteliti. Metode Ini Dipilih Karena Kemampuannya Dalam Memberikan Data Kuantitatif Yang Dapat Diukur Dan Dianalisis Secara Statistik, Serta Memungkinkan Peneliti Untuk Mendapatkan Wawasan Mendalam Tentang Perilaku Atau Fenomena Yang Sedang Diamati.

Desain Penelitian Ini Bersifat Deskriptif Dan Kuantitatif. Penelitian Dilakukan Dengan Cara Menyebarkan Kuesioner Kepada Responden Yang Telah Ditentukan Sebelumnya. Kuesioner Dirancang

Untuk Mengumpulkan Data Mengenai Variabel-Variabel Tertentu Yang Berkaitan Dengan Tujuan Penelitian. Dalam Hal Ini, Observasi Akan Dilakukan Terhadap Respon Dari Kuesioner Tersebut Untuk Memahami Pola Dan Kecenderungan Yang Ada.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil Dari Observasi Berbasis Data Kuesioner Memiliki 6 (Enam) Bagian Struktur Pertanyaan Yang Dipaparkan, Karena Tiap-Tiap Bagianya Ada Konteks Tertentu Yang Ditanyakan, Berbeda Satu Dengan Bagian Pertanyaan Kuesioner Lainnya. Nantinya Akan Dapat Diberikan Pembahasan Dan Kesimpulan Dari Data Yang Ada.

Kusioner Keterampilan Bahasa Produktif Dalam Berbicara Dan Menulis “Bagian 1: Pengalaman Dan Persepsi Umum”

1. Sejauh Mana Anda Merasa Keterampilan Berbicara Dan Menulis Anda Sudah Memadai Untuk Pembelajaran?

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| A. Sangat Memadai | C. Kurang Memadai |
| B. Cukup Memadai | D. Sangat Kurang Memadai |

2. Apa Tantangan Utama Yang Anda Hadapi Dalam Meningkatkan Keterampilan Berbicara Dan Menulis?

- | | |
|--|---------------------------------|
| A. Kurangnya Kesempatan Untuk Berlatih | D. Tidak Tahu Bagaimana Memulai |
| B. Kendala Dalam Kosakata Atau Tata Bahasa | E. Tidak Ada Tantangan |

C. Ketakutan Atau Kecemasan Saat Berbicara

3. Bagaimana Anda Menilai Pentingnya Keterampilan Berbicara Dan Menulis Dalam Keberhasilan Pembelajaran Bahasa?

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| A. Sangat Penting | C. Cukup Penting |
| B. Penting | D. Tidak Begitu Penting |

“Bagian 2: Strategi Pembelajaran”

4. Apa Metode Yang Paling Sering Anda Gunakan Untuk Meningkatkan Keterampilan Berbicara Dalam Bahasa Target?

- | | |
|---|--|
| A. Berbicara Dengan Teman Atau Instruktur | C. Mengikuti Kursus Berbicara Atau Seminar |
| B. Latihan Berbicara Mandiri (Misalnya-
(Misalnya Berbicara Di Depan Cermin) | D. Menonton Dan Meniru Percakapan Dalam Bahasa |

5. Apa Metode Yang Paling Sering Anda Gunakan Untuk Meningkatkan Keterampilan Menulis Dalam Bahasa Target?

- | |
|---|
| A. Menulis Esai Atau Artikel Secara Teratur |
| B. Mencatat Kosakata Baru Dan Membuat Kalimat |
| C. Mengikuti Latihan Menulis Di Platform Online |
| D. Mendapatkan Umpan Balik Dari Teman Atau Instruktur |

6. Sejauh Mana Anda Menggabungkan Pembelajaran Berbicara Dan Menulis Dalam Aktivitas Sehari-Hari?

- | | |
|------------------|-----------------|
| A. Sangat Sering | C. Jarang |
| B. Cukup Sering | D. Tidak Pernah |

“Bagian 3: Pembelajaran Berbicara”

7. Apakah Anda Lebih Sering Berlatih Berbicara Dengan Teman Atau Instruktur?

- | | |
|-----------------------------------|---|
| A. Lebih Sering Dengan Teman | C. Sama Seringnya Dengan Teman Dan Instruktur |
| B. Lebih Sering Dengan Instruktur | D. Tidak Berlatih Berbicara Secara Teratur |

8. Bagaimana Anda Merasa Saat Berbicara Dalam Bahasa Target Di Depan Kelompok Atau Audiens?

- | | | | |
|------------------------|-----------------------|---------------|-----------------|
| A. Sangat Percaya Diri | B. Cukup Percaya Diri | C. Agak Gugup | D. Sangat Gugup |
|------------------------|-----------------------|---------------|-----------------|

9. Seberapa Penting Latihan Berbicara Langsung Dengan Penutur Asli Atau Teman Sebaya Dalam Meningkatkan Keterampilan Berbicara Anda?

- | | |
|-------------------|------------------|
| A. Sangat Penting | C. Cukup Penting |
| B. Penting | D. Tidak Penting |

“Bagian 4: Pembelajaran Menulis”

10. Seberapa Sering Anda Menulis Dalam Bahasa Target, Baik Dalam Konteks Akademik Maupun Non-Akademik?

- A. Setiap Hari
B. Beberapa Kali Dalam Seminggu
C. Beberapa Kali Dalam Sebulan
D. Jarang Sekali

11. Apakah Anda Merasa Penting Untuk Mendapatkan Umpan Balik Mengenai Tulisan Anda Dalam Meningkatkan Keterampilan Menulis?

- A. Sangat Penting
C. Cukup Penting
B. Penting
D. Tidak Penting

12. Bagaimana Anda Mengatasi Hambatan Dalam Menulis Dalam Bahasa Target (Misalnya, Kurangnya Kosakata Atau Struktur Kalimat)?

- A. Mencari Referensi Atau Sumber Tambahan (Buku, Artikel, Dll.)
B. Berdiskusi Dengan Teman Atau Instruktur
C. Latihan Menulis Secara Terus-Menerus
D. Tidak Ada Cara Khusus

“Bagian 5: Penggunaan Teknologi Dan Media”

13. Apakah Anda Menggunakan Aplikasi Atau Platform Online Untuk Melatih Keterampilan Berbicara Atau Menulis?

- A. Ya, Sering
B. Ya, Sese kali
C. Tidak, Tetapi Tertarik Untuk Mencobanya
D. Tidak, Saya Tidak Tertarik

14. Sejauh Mana Media Sosial Dan Forum Online Berperan Dalam Meningkatkan Keterampilan Berbicara Atau Menulis Anda?

- A. Sangat Berperan
B. Cukup Berperan
C. Sedikit Berperan
D. Tidak Berperan Sama Sekali

15. Apakah Anda Merasa Penggunaan Teknologi Dan Media Digital Berpengaruh Terhadap Kemampuan Berbicara Dan Menulis Anda?

- A. Sangat Berpengaruh
B. Cukup Berpengaruh
C. Sedikit Berpengaruh
D. Tidak Berpengaruh

“Bagian 6: Evaluasi Dan Harapan”

16. Bagaimana Anda Menilai Kemajuan Anda Dalam Keterampilan Berbicara Dan Menulis Dalam Bahasa Target Selama Ini?

- A. Sangat Berkembang
B. Cukup Berkembang
C. Tidak Banyak Berkembang
D. Tidak Ada Perkembangan

17. Apa Saran Atau Perubahan Yang Anda Harapkan Dari Program Pembelajaran Untuk Mendukung Peningkatan Keterampilan Berbicara Dan Menulis?

- A. Lebih Banyak Latihan Berbicara Langsung
B. Pemberian Umpan Balik Yang Lebih Mendalam Pada Tulisan
C. Penyediaan Materi Dan Sumber Belajar Yang Lebih Variatif
D. Peningkatan Penggunaan Teknologi Dalam Pembelajaran

18. Apa Harapan Anda Terkait Peningkatan Keterampilan Berbicara Dan Menulis Dalam Mendukung Kesuksesan Pembelajaran Bahasa Di Masa Depan?

- A. Saya Berharap Keterampilan Berbicara Dan Menulis Saya Bisa Lebih Meningkat Dengan Cepat
B. Saya Berharap Dapat Berbicara Dan Menulis Dengan Percaya Diri Dalam Berbagai Situasi
C. Saya Berharap Keterampilan Berbicara Dan Menulis Dapat Membantu Saya Mencapai Tujuan Akademik Atau Profesional
D. Saya Berharap Keterampilan Berbicara Dan Menulis Saya Semakin Lancar Dan Efektif

Berdasarkan Hasil Kuisioner, Mayoritas Responden Merasa Keterampilan Berbicara Dan Menulis Mereka Cukup Memadai, Namun Masih Memerlukan Pengembangan Lebih Lanjut. Hal Ini Menunjukkan Bahwa Mereka Memiliki Dasar Yang Baik Untuk Dikembangkan Melalui Strategi Pembelajaran Yang Lebih Terarah. Tantangan Utama Yang Dihadapi Adalah Ketakutan Atau Kecemasan Saat Berbicara, Yang Dapat Disebabkan Oleh Kurangnya Kepercayaan Diri Atau Pengalaman Berbicara Di Depan Umum. Untuk Mengatasi Hal Ini, Strategi Seperti Latihan Berbicara Dalam Kelompok Kecil Atau Menggunakan Simulasi Percakapan Dapat Diterapkan Untuk Menciptakan Lingkungan Yang Lebih Mendukung.

Sebagian Besar Responden Juga Mengakui Pentingnya Keterampilan Berbicara Dan Menulis Sebagai Faktor Kunci Dalam Keberhasilan Pembelajaran Bahasa. Dalam Hal Metode, Mereka Lebih Sering Menggunakan Latihan Berbicara Mandiri, Seperti Berbicara Di Depan Cermin, Untuk Meningkatkan Keterampilan Berbicara, Sedangkan Untuk Menulis, Mereka Lebih Sering Mencatat Kosakata Baru Dan Membuat Kalimat, Serta Mendapatkan Umpan Balik Dari Teman Atau Instruktur. Hal Ini Mencerminkan Kebutuhan Akan Pendekatan Pembelajaran Yang Lebih Variatif Dan Dukungan Yang Berkelanjutan.

Selain Itu, Frekuensi Integrasi Aktivitas Berbicara Dan Menulis Dalam Kehidupan Sehari-Hari Masih Beragam, Dengan Sebagian Responden Melakukannya Cukup Sering, Sementara Yang Lain Jarang Melakukannya. Untuk Itu, Penting Bagi Program Pembelajaran Untuk Menyediakan Lebih Banyak Kesempatan Berlatih Secara Langsung, Baik Dengan Teman Sebaya Maupun Penutur Asli, Karena Latihan Berbicara Langsung Dinilai Sangat Penting Oleh Responden. Di Sisi Lain, Untuk Keterampilan Menulis, Responden Merasa Penting Untuk Mendapatkan Umpan Balik Yang Konstruktif, Dan Mereka Cenderung Mengatasi Hambatan Menulis Dengan Mencari Referensi Tambahan Dari Buku Atau Artikel.

Penggunaan Teknologi Dan Media Digital Juga Memainkan Peran Penting Dalam Mendukung Keterampilan Berbicara Dan Menulis, Dengan Banyak Responden Yang Menggunakan Aplikasi Atau Platform Online Secara Sese kali. Mereka Juga Menilai Media Sosial Dan Forum Online Cukup Berperan Dalam Meningkatkan Keterampilan Mereka. Hal Ini Menunjukkan Bahwa Integrasi Teknologi Dalam Program Pembelajaran Dapat Memberikan Dampak Positif, Terutama Dalam Mendukung Latihan Berbicara Dan Menulis Secara Lebih Fleksibel.

Secara Keseluruhan, Mayoritas Responden Merasa Bahwa Mereka Cukup Berkembang Dalam Keterampilan Berbicara Dan Menulis, Namun Masih Ada Harapan Untuk Peningkatan Lebih Lanjut. Responden Mengharapkan Adanya Lebih Banyak Latihan Berbicara Langsung Serta Penyediaan Materi Belajar Yang Lebih Variatif. Mereka Juga Berharap Keterampilan Berbicara Dan Menulis Dapat Membantu Mereka Mencapai Tujuan Akademik Atau Profesional, Yang Menunjukkan Bahwa Keterampilan Ini Dipandang Sebagai Aset Penting Dalam Mendukung Kesuksesan Di Masa Depan.

SIMPULAN

Secara Keseluruhan Dari Hasil Teknik Pengumpulan Data Yang Dilakukan Dengan Menggunakan Kuisioner Dalam Wawancara Dapat Disimpulkan; Berbicara Dan Menulis Merupakan Pembelajaran Dalam Bidang Apapun, Dari Hasil Pengumpulan Data Terdapat 90% Orang Tidak Tahu Bagaimana Untuk Memulai Meningkatkan Keterampilan Berbicara Dan Menulis, Akan Tetapi Keterampilan Ini Merupakan Hal Yang Sangat Penting. Dalam Meningkatkan Berbicara Kita Juga Dapat Menonton Podcast Dari Beberapa Sumber Teknologi Atau Juga Dengan Mendengarkan Cara Orang Berbicara Dengan Efektif Lalu Menirunya Agar Kita Tau Dimana Letak Kesalahan Kita Dalam Menuturkan Kata Itu. Begitu Pula Dengan Keterampilan Menulis Yaitu; 1. Menulis Secara Rutin, 2. Mempelajari Struktur Teks, 3. Mendapatkan Umpan Balik, 4. Meningkatkan Kosa Kata Dan Tata Bahasa

Penguasaan Keterampilan Bahasa Produktif Dalam Berbicara Dan Menulis Adalah Landasan Yang Sangat Penting Dalam Kehidupan Sehari-Hari Baik Didunia Sekolah Ataupun Didunia Perkuliahan Bahkan Didunia Pekerja, Berbicara Dan Menulis Sudah Menjadi Hal Lumrah. Proses Pembelajaran Yang Terstruktur Dan Berkelanjutan Akan Membantu Individu Untuk Mengembangkan Kemampuan Komunikasi Yang Efektif, Yang Pada Gilirannya Akan Membuka Banyak Peluang Untuk Mencapai

Kesuksesan. Melalui Strategi Yang Tepat Dan Komitmen Yang Kuat, Setiap Individu Dapat Menjadi Lebih Kompeten Dalam Berbicara Dan Menulis, Dua Keterampilan Yang Akan Membentuk Dasar Komunikasi Yang Sukses Dalam Hidup Mereka.